

Eindeutige Bezeichnung der Bearbeitung	Zweck der Bearbeitung, inkl. Beschreibung	Identität der/des Verantwortlichen	Kategorien betroffener Personen / Kategorien bearbeiteter Personendaten	Kategorien der Datenempfänger/-innen	Aufbewahrungsdauer von Personendaten bzw. Kriterien zu deren Festlegung	Massnahmen zur Gewährleistung der Daten- bzw. Informationssicherheit	Informationspflicht	Erfordernis einer Einwilligung	Notwendigkeit einer Datenschutzfolgenabschätzung DSFA	Massnahmen, Bemerkungen
Mitgliederadministration Sandra von Rohr, Edith Lüscher, Cäcilia Matter	Wir erheben Personendaten von Mitgliedern und Kontaktpersonen, um mit diesen in Austausch zu treten, d.h. mit ihnen zu kommunizieren oder sie zu informieren, z.B. via Telefon, Mail, Newsletter, auf dem postalischen Weg oder auch mit dem Ziel, den Mitgliederbeitrag zu erheben.	DLV	Betroffen sind namentlich Mitglieder (alle Kategorien) des Verbands und weitere Kontaktpersonen.	interne Mitgliederadministration	Die Daten bleiben während der Mitgliedschaft dauerhaft gespeichert. Eine Löschung erfolgt nach dem allfälligen Austritt binnen von 2 Jahren. Ausnahme bilden buchhaltungsrelevante Daten. Diese werden 10 Jahre lang aufbewahrt. Gleiches gilt auch im Falle des Ausschlusses eines Mitglieds. Auch hier werden die Daten 10 Jahre lang aufbewahrt.	Die Datenbank Webling ist DSGVO kompatibel. Daten werden verschlüsselt übertragen. Daten werden in der Schweiz gespeichert und regelmässig Backups erstellt. Details siehe Datenschutzbestimmungen www.webling.ch	Die betroffenen Personen werden bei der direkten Beschaffung über die Datennutzung informiert.	keine Einwilligung erforderlich.	Nein	Keine
Mitarbeitendenadministration Sandra von Rohr, Edith Lüscher	Wir erheben verschiedene Personendaten von Kandidat/-innen für eine ausgeschriebene Stelle, aber auch von festangestellten Mitarbeitenden zwecks der Abwicklung verschiedener, administrativer oder kommunikativer Prozesse.	DLV	Betroffen sind unsere Mitarbeitenden in Festanstellung sowie Kandidat/-innen, welche für eine von uns ausgeschriebene Stelle bewerben. / Daten sämtlicher, verfügbarer Personal- und Bewerbungsunterlagen (Personaldossiers), Arztzeugnisse usw.	Geschäftsstelle und DLV-Vorstand	Das Personaldossier (inkl. Arztzeugnisse) wird nach 10 Jahren gelöscht bzw. vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen (abgewiesener Bewerber:innen) werden spätestens 6 Monate nach Neubesetzung gelöscht oder vernichtet. Buchhaltungsrelevante Daten werden 10 Jahre lang aufbewahrt.	Es besteht ein IT-Sicherheitskonzept mit der Firma www.ense.ch .	Angestellte werden bei der Einstellung über die Datenschutzrichtlinien informiert.	keine Einwilligung erforderlich.	Nein	Keine.

Eindeutige Bezeichnung der Bearbeitung	Zweck der Bearbeitung, inkl. Beschreibung	Identität der/des Verantwortlichen	Kategorien betroffener Personen / Kategorien bearbeiteter Personendaten	Kategorien der Datenempfänger/-innen	Aufbewahrungsdauer von Personendaten bzw. Kriterien zu deren Festlegung	Massnahmen zur Gewährleistung der Daten- bzw. Informationssicherheit	Informationspflicht	Erfordernis einer Einwilligung	Notwendigkeit einer Datenschutzfolgenabschätzung DSFA	Massnahmen, Bemerkungen
Veranstaltungsadministration Edith Lüscher Sandra von Rohr	Im Hinblick auf die Durchführung von Veranstaltungen benötigen wir Personendaten von Referierenden etc. wie auch von Teilnehmenden. Dies, um sie im Vorfeld etwa mit Informationen zu bedienen oder allenfalls etwas in Rechnung zu stellen.	DLV	Betroffen sind unsere Referent:innen sowie auch die Teilnehmenden von Veranstaltungen.	interne Veranstaltungs-Administration	Administrative Veranstaltungsunterlagen werden nach 2 Jahren gelöscht bzw. vernichtet. Ausnahme bilden buchhaltungsrelevante Daten. Diese werden 10 Jahre lang aufbewahrt.	Es besteht ein IT-Sicherheitskonzept mit der Firma www.ense.ch .	Die betroffenen Personen werden bei der direkten Beschaffung über die Datennutzung informiert.	keine Einwilligung erforderlich.	Nein	Keine
Mitgliederkommunikation Sandra von Rohr, Edith Lüscher	Wir versenden regelmässig gedruckte oder elektronische Informationen an unsere Mitglieder und benötigen zu diesem Zweck individuelle Personendaten.	Verband [z.B. DLV]	Betroffen sind Mitglieder und Kontaktpersonen, die wir mit unserem gedruckten oder elektronischen Informationen bedienen.	interne/-r Kommunikationsdienstleister/-in	Die Daten bleiben während der Mitgliedschaft dauerhaft gespeichert. Eine Löschung erfolgt in Anlehnung an den jeweiligen Verwendungszweck der Daten: siehe hier weiter oben unter "Mitgliederadministration".	Bezüglich Mitgliederdatenbank weisen wir auf die Datenschutzrichtlinien von webling hin: https://support.webling.ch/hc/de/sections/115001588806-Datenschutz-und-Sicherheit	Die betroffenen Personen werden bei der direkten Beschaffung über die Datennutzung informiert.	keine Einwilligung erforderlich.	Nein	Keine
Webseitenadministration Edith Lüscher, Sandra von Rohr, Cäcilia Matter	Wir sammeln Personendaten, welche via unsere Formulare auf der Website erfasst oder eingegeben werden, z.B. Anmeldung für die Mitgliedschaft oder zu Veranstaltungen, Umfrageteilnahmen, allgemeine Anfragen usw.	DLV	Betroffen sind alle Personen, die sich auf der Website in irgendeiner Form registrieren, z.B. Mitgliedschaft, Veranstaltungen, Umfragen, allgemeine Anfragen usw.	interne/-r Kommunikationsdienstleister/-in	Die Mitgliederdaten bleiben während der Mitgliedschaft dauerhaft gespeichert. Eine Löschung erfolgt nach dem allfälligen Austritt binnen von 2 Jahren. Daten aus allgemeinen Anfragen werden nach deren Bearbeitung	Bezüglich Website weisen wir auf die Datenschutzerklärung von exigo: https://www.exigo.ch/datschutzterklaerung	Die Webseite ist mit einer aktuellen Datenschutzerklärung versehen.	keine Einwilligung erforderlich.	Nein	

Version Okt. 2023