

Die SAHB ist eine gesamtschweizerische unabhängige Fachstelle für hindernisfreies und selbständiges Leben in den Bereichen Mobilität und Wohnen. Unsere Stärke liegt in der Beratung von Menschen mit eingeschränkter Bewegungsfähigkeit und deren Bezugspersonen. Wir bieten kompetente Hilfe bei der Beschaffung von Hilfsmitteln und Einrichtungen.

Um die grosse Nachfrage unserer gesamtschweizerischen Dienstleistung zu bewältigen, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung weitere Fachkräfte.

## **Logopäden/in oder Fachperson im Bereich Unterstützte Kommunikation ca. 40% - 80%**

Für Regionen Zürich/Ostschweiz und Zürich/Innerschweiz

### **Dein zukünftiges Tätigkeitsfeld beinhaltet**

Abklärungen im Fachbereich Kommunikationsgeräte, um Menschen mit Behinderungen den Alltag zu erleichtern. Du erstellst selbständig fachlich korrekte Gutachten für die Kostenträger (Kantonale IV-Stellen). Zudem prüfst Du die Zuständigkeiten bei der Finanzierung unter Berücksichtigung der Regelung des neuen Finanzausgleichs (NFA). Du pflegst einen guten Kontakt mit Institutionen, Schulen und Fachpersonen im Bereich der Unterstützten Kommunikation und besuchst diese bei Bedarf vor Ort. **Es besteht bei Interesse die Möglichkeit zur Co-Teamleitung.**

### **Du bringst mit**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Logopäden/in (EDK anerkannt) oder eine Ausbildung im heilpädagogischen Bereich mit Zusatzdiplom in Unterstützter Kommunikation
- umfassende Erfahrungen im Bereich Unterstützte Kommunikation für Menschen mit Behinderungen (wünschenswert)
- sehr gute und stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise auf Deutsch
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität
- technisches Verständnis
- Führerausweis B

### **Begleite uns**

zusammen mit einem kleinen Team bei der Weiterentwicklung dieses Fachbereichs. Wage den Schritt in ein abwechslungsreiches, interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit grosser Selbstständigkeit. Du kannst Dir die Arbeitszeiten nach eigenen Gegebenheiten einteilen und erledigst die administrativen Tätigkeiten im Homeoffice. Wir begleiten Dich bei der Einführung, bieten Dir laufende Entwicklungsmöglichkeiten und einen regelmässigen, fachlichen Austausch innerhalb des Fachteams. Unsere guten Sozialleistungen, sowie ein von Wertschätzung geprägtes Umfeld runden das Angebot ab. Wir freuen uns auf Dich!

Bei Fragen zum Aufgabenbereich gibt Dir unsere Co-Teamleiterin Frau Rahel Beer gerne Auskunft. Tel: 079 654 49 05 oder [rahel.beer@sahb.ch](mailto:rahel.beer@sahb.ch)

Deine kompletten Bewerbungsunterlagen sende bitte per Mail an: [personal@sahb.ch](mailto:personal@sahb.ch)