
Stadt Adliswil**Ressort Bildung**

Zürichstrasse 8, Postfach, 8134 Adliswil, Telefon 044 711 78 60, Fax 044 711 78 70

www.adliswil.ch/schule

Die Schule Adliswil bildet in Kindergarten-, Primar- und Sekundarstufe rund 1800 Kinder aus. Für diese verantwortungsvolle Aufgabe setzen sich rund 400 Mitarbeitende in 5 Schulen und vielfältigen Fachdiensten ein.

Infolge Neuorganisation und Zusammenschluss der beiden Fachstellen Psychomotorik-Therapie und logopädische Therapie suchen wir ab sofort (oder nach Vereinbarung) eine

Leitung Therapien, 50 %

mit der Möglichkeit von zusätzlichem Pensum (10 – 50 %) in der Therapie (Logopädie)

Ihre Aufgaben:

- fachliche und personelle Leitung der beiden Teams Psychomotorik-Therapie und logopädische Therapie
- Enge Zusammenarbeit mit der Abteilung Schulunterstützung, den Schulen sowie anderen Fachbereichen
- Beratung von Eltern/Erziehungsberechtigten, Lehr- und Fachpersonen
- Diverse administrative Aufgaben
- Verfassen von Berichten
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Koordinations- und Administrationsarbeiten nach Wunsch Therapie, Diagnostik, Prävention und integrative (Projekt-) Arbeit für Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis Oberstufe

Wir bieten:

- Eine vielfältige und interessante Aufgabe
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Grosszügige ausgestattete Therapieräume
- Arbeitstage nach Absprache

Wir erwarten:

- Zwingend eine abgeschlossene, durch die EDK anerkannte Ausbildung in logopädischer oder psychomotorischer Therapie
- Mehrjährige praktische Tätigkeit als Logopäde/in oder Psychomotoriktherapeut/in
- Führungserfahrung
- Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- Nach Möglichkeit Erfahrung im Schulbereich

Noch Fragen?

Annegret Siegenthaler, Leiterin Schulunterstützung, gibt Ihnen bei Fragen gerne Auskunft unter Tel.: 044 711 78 60. Weitere Informationen zu unserer Schule finden Sie unter www.schule-adliswil.ch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Schule Adliswil, Personal, Zürichstrasse 12, 8134 Adliswil oder an schuljobs@adliswil.ch. Sie soll folgende Angaben bzw. Unterlagen enthalten: Personalien mit Foto, schulischer und beruflicher Werdegang, Ausbildungsatteste und Zeugnisse, Motivationsschreiben.