

## Vorschläge für Aktionen rund um den Tag der Logopädie 6. März 2009

### Info-Stand

- Abgabe von Info-Materialien
  - Abgabe eines Give-aways
  - Getränk ausschenken und/oder ein Stück Zopf/Guetzli/Dörrfrucht/...
  - Therapiematerial zeigen
  - ev. Wettbewerb
- Auf guten Standort achten, an welchem das Zielpublikum auch vorbei kommt.
- Zeitliche Ressourcen der Vorbeigehenden berücksichtigen.
- Gut ankündigen, damit die Leute allenfalls in ihren Pausen den Stand besuchen können.

### Apéro

- Kleine Präsentation der Arbeit der Logopädie
  - Getränke und etwas Kleines zum Essen
  - Abgabe von Infomaterial
  - ev. Wettbewerb
- Termin und Zeitpunkt gut auswählen, frühzeitig ankündigen und kurz vorher nochmals darauf aufmerksam machen.
- Geeigneten Ort/Raum wählen.
- Ein Apéro ist auch kombinierbar mit anderen Aktionen (Tag der offenen Türe, Fachreferat).

### Tag/Halbtage/Stunden der offenen Türe

- Blick in die Therapieräume ermöglichen
  - ergänzen mit Infotisch, ev. Fotos/Bilder aufhängen
  - ev. Wettbewerb, Spielmöglichkeit oder andere interaktive Aktion
- Zeit für Gespräch mit BesucherInnen einrechnen.
- Ankündigung/Einladung allen persönlich abgeben (nicht nur am Anschlagbrett).

### Logo-Znüni / Logo-Zvieri in gemeinsamer Pause

- Kurze mündliche Information zum TdL
  - Hinweis auf Arbeit der Logopäd(inn)en und Ansprechpersonen innerhalb der Institution
  - Abgabe oder Auflage von Informationsmaterial
  - Offerieren einer kleinen Verpflegung
- Pause wählen, in welcher möglichst viele Personen im Haus / am Arbeiten sind.
- Ankündigung/Einladung allen persönlich (nicht nur am Anschlagbrett).
- Ev. vorgängig Leitung informieren / anfragen.

### Fachreferat / Vortrag

- Thema passend zum TdL und zugeschnitten auf die Bedürfnisse des Zielpublikums wählen.
  - Hinweis auf den Tag der Logopädie und Infomaterialien
  - Hinweise auf zusätzliche Materialien passend zum Referat
- Geeigneten Termin wählen (andere Veranstaltungen beachten).  
→ Ev. andere (interne) Veranstaltung mitnutzen.  
→ In der Kürze liegt die Würze, genügend Zeit für Fragen lassen.  
→ Auf angenehme Atmosphäre achten (Raum, Dekoration, etc.).

### Persönliche Abgabe von Infomaterial

- Bestimmte Personen der Zielgruppe aufsuchen und Infomaterial persönlich abgeben.
  - Ev. innerhalb einer Arbeitspause möglich
- Benötigt genügend Zeit, da es auch zu Gesprächen kommen kann.  
→ Kann ein „Überraschungsbesuch“ oder eine angekündigte Aktion sein.

### Briefversand

- Auf den 6. März Couvert mit persönlicher Karte und Infomaterial schicken.
  - Ev. mit Wettbewerb verbinden
- Adressen frühzeitig zusammenstellen und Kartentext überlegen.  
→ Handgeschriebene Adressen und/oder spezielle Briefmarken erregen Aufmerksamkeit.

### Bestehende „Gefässe“ nutzen

- interdisziplinäre Veranstaltungen, Sitzungen, Interventionsgruppen etc. nutzen, um auf den Tag der Logopädie und das Thema/Motto hinzuweisen.
- Tagungen/Generalversammlungen etc. für Zielgruppen im März/April: Organisationen anfragen, ob man Material auflegen darf.

### Materialliste des DLV: → Siehe auch [www.logopaedie.ch](http://www.logopaedie.ch) -> Tag der Logopädie

- **Karten:** Je ein Sujet für den Frühbereich, das Schulalter und den Erwachsenenbereich mit kurzem Text auf der Rückseite
- **Kleinplakate A3:** Ähnliches Sujets wie Karten mit dem Motto und der www-Adresse
- **Magnetlesezeichen** mit dem Motto „Sprache nicht dem Zufall überlassen“
- **Argumentarien** für jeden Altersbereich
- **Vorschläge für Aktionen** rund um dem Tag der Logopädie 2009
- **Liste** der Berufsleute in **der Zielgruppe**
- **Flyer „Logopädie. Damit Sprache selbstverständlich wird“** (Basis-informationen)
- **Flyer „Wie spricht mein Kind?“** (Informationen für Eltern mit Kindern im Vorschulalter)